



QUOTEX

Política de pagamento

Política de pagamento

1. Disposições Gerais

1.1. Para começar a negociar com um depósito real, o Cliente precisa transferir fundos para conta de negociação aberta por ele na Empresa (doravante denominada Conta do Cliente).

1.2. O valor dos fundos na Conta do Cliente é o Saldo da Conta.

1.3 Razões para o surgimento das obrigações financeiras da Companhia para O cliente é o surgimento da entrada apropriada na plataforma de negociação sobre o cliente depósito de fundos na Conta do Cliente.

1.4. O valor das obrigações monetárias da Empresa em relação ao Cliente é determinado com base no valor do saldo da conta do cliente em uma determinada data e tempo.

1.5. As obrigações financeiras da Empresa para com o Cliente estão sempre limitadas a:
Valor do saldo da conta do cliente.

1.6 As obrigações financeiras da Empresa em relação ao Cliente terminam com quando o Cliente retira todos os fundos da Conta.

1.7. No processo de realização da operação de crédito de fundos na Conta, A Empresa oferece ao Cliente a escolha de um dos métodos de reposição disponíveis. depósito. O método escolhido pelo Cliente para repor o depósito é também o método retirada de capital.

1.8. O Cliente entende e concorda que o sistema de pagamento oferecido em plataformas de negociação não são parceiras da Empresa. Em particular, a Empresa não responsável por qualquer interrupção na operação do sistema de pagamento, incluindo, mas não se limitando a: limitado a atrasos no recebimento de fundos na Conta do Cliente ou não recebimento de tais fundos.

1.9. Todos os riscos, diretos e indiretos, associados à utilização de um determinado método de pagamento sistema, recai sobre o Cliente. Para descobrir as razões e circunstâncias da operação incorreta do sistema de pagamento (não estável), interrupção de sua operação, o Cliente tem o direito de apresentar uma reclamação apropriada ao representante este sistema de pagamento.

1.10. O Cliente compromete-se a notificar a Empresa sobre o envio de uma reclamação para endereço do sistema de pagamento dentro de 24 horas a partir da data de envio, enviando carta apropriada para o e-mail da empresa: support@qxbroker.com.

2. Registro

2.1. O Cliente compromete-se a registrar-se de forma independente no website da Empresa, fornecer informações sobre si mesmo em relação às questões levantadas no formulário de inscrição e também para manter essas informações atualizadas.

2.2. O processo de registro do Cliente inclui o preenchimento de um questionário no formulário prescrito, a abertura de uma conta, seleção do método de preenchimento de depósito (conta) para negociação, preenchimento da conta e confirmação dos dados pessoais do Cliente fornecendo documentos adequados à Empresa (verificação de conta).

2.3. O registro do cliente no website da Empresa constitui a aceitação por parte do Utilizador Contrato de prestação de serviços. O cliente garante o fornecimento de informações precisas e completas e informações confiáveis sobre si mesmo de acordo com todos os requisitos formulário de inscrição no site da Empresa. Em caso de violação desta garantia, os clientes podem estar sujeitos a responsabilidades adicionais sob a lei aplicável.

2.4 Ao se cadastrar no site da Empresa, o Cliente aceita integralmente os termos e condições. Esta Política de Pagamento e seus anexos.

2.5. Durante a realização de vários tipos de verificações da identidade e dados do Cliente, / ou seus fundos, bem como as ferramentas utilizadas (fase de verificação de conta), a Empresa possui o direito de solicitar, e o Cliente é obrigado a fornecer qualquer documentação solicitada por Empresa. Em particular, a Empresa reserva-se o direito de solicitar os documentos de identificação do Cliente (passaporte, carteira de habilitação, carteira de identidade), residentes nacionais), documentos comprovativos do local de residência do Cliente (página do passaporte com registro, relatório banco, contas de serviços públicos), informações financeiras e outras informações. posição, um documento que é a base para a propriedade legal e disposição de fundos em Conta do Cliente, bem como outros documentos a critério da Empresa.

2.6. O cliente deverá fornecer a documentação necessária no prazo de 5 (cinco) dias contados da data do recebimento. solicitações relacionadas da Empresa, na forma acordada com Representante da empresa.

2.7. O processo de verificação leva até 10 dias úteis a partir da data de recebimento do relatório pela Empresa. enviar uma notificação ao Cliente sobre a necessidade de confirmar os seus dados pessoais. Em alguns casos, Este prazo poderá ser prorrogado até 30 (trinta) dias úteis conforme política da Empresa.

3. Depósito

3.1. Para efetuar um depósito na Conta, o Cliente precisa:

3.1.1. envie uma solicitação para depositar fundos por meio de sua Conta Pessoal em perfil da conta;

3.1.2. Selecione o método de depósito da conta (A Empresa oferece vários métodos sistemas de pagamento disponíveis ao Cliente e refletidos em sua Conta Pessoal);

3.1.3. indica a moeda em que a conta será mantida e, conseqüentemente, a moeda da própria conta;

3.1.4. Insira o valor do depósito;

3.1.5. preencha o formulário proposto inserindo os dados solicitados.

3.2. O prazo para recebimento dos fundos do Cliente na Conta depende inteiramente de sistema de pagamento escolhido pelo Cliente. A Empresa não tem poder de influenciar este período de forma alguma.

Em particular, as operações de depósito de fundos ao utilizar sistemas de pagamento eletrônico podem ocorrer automaticamente. imediato, na transferência bancária - de 3 (três) a 45 (quarenta e cinco) dias, dependendo do banco utilizado por Clientes e bancos correspondentes.

4. Cancelamento

4.1. O Cliente tem o direito de retirar a qualquer momento os fundos (no todo ou em parte) envolvidos na operações (transações) realizadas por ele a partir de sua Conta, enviando solicitação apropriada para sacar fundos para a Empresa.

4.2. A ordem do Cliente para sacar fundos da conta deve atender a uma série de requisitos: condições, incluindo:

- As Solicitações dos Clientes deverão ser formuladas levando em consideração todas as normas e as restrições estatutárias aplicáveis nos países sujeitos a esta jurisdição

operação em andamento;

- A Aplicação do Cliente deverá estar em conformidade com os termos desta Política de Pagamento, conforme bem como outros documentos da Empresa que regem as operações do Cliente;

- O pedido do cliente deve ser criado e enviado à empresa via Conta Pessoal do Cliente, também listada no "Histórico de Transações de Saldo" seção, bem como no sistema da Empresa para registrar as solicitações dos clientes. Um aplicativo submetidos por qualquer outro meio não serão aceitos para consideração pela Empresa;

- O cliente tem o direito de sacar fundos somente até o saldo em sua conta. ao enviar uma solicitação de retirada. Se a solicitação do Cliente para retirada de fundos contendo um valor superior ao saldo da conta do cliente em no momento da apresentação do pedido (tendo em conta todas as taxas, deduções e obrigações)

pagamentos determinados com base nos regulamentos da Empresa), a Empresa tem o direito de recusar executar a solicitação;

- A retirada de fundos é realizada da mesma forma que o depósito de fundos do Cliente.

A conta foi concluída. Ao mesmo tempo, a Empresa reserva-se o direito de limitar o número de retirada de fundos para o sistema de pagamento no valor do depósito de saldo

Conta de Cliente deste sistema de pagamento. A Empresa também tem o direito de retirar esses fundos

Fundos do cliente para um sistema de pagamento diferente do sistema de pagamento que o cliente usou para fazer o depósito Saldo da Conta. A Empresa toma essa decisão individualmente e a seu exclusivo critério.

a seu exclusivo critério. Neste caso, o Cliente obriga-se a fornecer todas as informações solicitadas por Empresa (detalhes, etc.) no documento de pagamento.

- Se o depósito for bem-sucedido com um cartão bancário na conta do Cliente, o saque só estará disponível após a conclusão do procedimento completo de verificação da conta, incluindo verifique o cartão bancário usado para fazer o depósito.

4.3. Prestar serviços para a execução de solicitações de retirada de fundos do Cliente para Conta Externa do Cliente, a Empresa tem o direito de envolver terceiros (Agentes). ao mesmo tempo, a Empresa não será responsável por qualquer ação e/ou omissão de tal parte. pessoa.

4.4. Os pedidos de saque são feitos pelo Cliente na moeda da Conta. Se a conta a moeda for diferente da moeda da transferência, o débito será feito na moeda da conta. Neste caso, os fundos são convertidos para a moeda da conta à taxa de câmbio definida por Empresa no momento da operação de baixa.

4.5 A moeda utilizada pela Empresa para efetuar transferências para as contas externas do Cliente As contas (com base na moeda da conta do cliente e no método de débito) podem ser refletido na Conta Pessoal do Cliente.

4.6. O valor dos pagamentos obrigatórios, comissões e outros custos na execução as operações de retirada de fundos do Cliente, bem como as taxas de câmbio, são determinadas por Empresa e pode ser alterada por ela unilateralmente a qualquer momento. Ao mesmo tempo, as taxas de câmbio podem diferir das taxas de câmbio definidas pelo banco central do país, bem como da taxa de câmbio do mercado de câmbio.

4.7. A Empresa tem o direito de determinar o valor dos saques dos Fundos do Cliente. fundos e definir limites de valor (máximo e mínimo), dependendo da moeda de retirada, moeda da conta e/ou método operacional do Cliente.

restrições podem ser refletidas na Conta Pessoal do Cliente no momento do seu envio para sacar fundos.

4.8 Mediante solicitação de retirada de fundos recebidos do Cliente, a Empresa proferir decisão no prazo de 7 (sete) dias, contados da data de recebimento. Em alguns casos, o prazo podendo ser prorrogado por até 14 (quatorze) dias.

4.9. Se os fundos não forem creditados na Conta Externa do Cliente dentro do período de tempo especificado no período especificado na cláusula 4.8 desta Política, o Cliente tem o direito de entrar em contato Representante da empresa para descobrir os motivos desta situação.

4.10. Se o Cliente cometer um erro nos detalhes ao fazer um pedido de retirada fundos, para que os fundos não sejam creditados na Conta Externa do Cliente, consequências na forma de pagamentos adicionais (taxas, comissões, deduções, etc.) são de responsabilidade do cliente. Cliente e pago em sua conta. Se o Cliente fornecer informações incorretas ou instruções imprecisas e prosseguir com a transferência de fundos sem a capacidade de recuperar ou ao retirá-lo, o cliente assume total responsabilidade pelo ocorrido, bem como por todos os circunstâncias e consequências subsequentes.

4.11. Caso a renda do Cliente exceda o valor do depósito, será possível efetuar um saque. tais receitas para a Conta Externa do Cliente somente por meio de procedimentos especialmente estabelecidos. acordado pelas Partes, e se o Cliente tiver efetuado um depósito na sua conta de uma determinada forma, A Empresa tem o direito de sacar depósitos anteriores do Cliente da mesma maneira.

5. Métodos de retirada

5.1. Transferência bancária:

5.1.1. após submeter um pedido através da Conta Pessoal, através do banco transferência bancária, o Cliente pode receber fundos em tempo hábil, desde que a Empresa trabalhar com este método de transferência;

5.1.2. O Cliente entende e aceita que a Empresa não é responsável por tempo de transferência bancária;

5.1.3. O cliente deverá apresentar um pedido de levantamento de fundos para a conta bancária aberta exclusivamente em seu próprio nome;

5.1.4. A Empresa transfere fundos de acordo com os detalhes especificados em Clientes em aplicações relacionadas. Precisão dos dados fornecidos e conformidade com suas obrigações sob estas disposições são de responsabilidade exclusiva do Cliente.

5.2. Pagamentos eletrônicos:

5.2.1. Após a submissão de um pedido através da Conta Pessoal, por meio de transferência eletrônica, o Cliente pode receber fundos a qualquer momento de acordo com sua vontade, desde que a empresa trabalhe com esse método de transferência;

5.2.2. O cliente deverá apresentar um pedido de levantamento de fundos para a conta eletrônica registrada (aberta) exclusivamente em nome próprio;

5.2.3. Precisão dos dados fornecidos para retirada eletrônica de fundos a conta e o cumprimento das suas obrigações nos termos destes termos é da exclusiva responsabilidade do cliente;

5.2.4. A Empresa transfere fundos de acordo com os detalhes especificados em Clientes em solicitações relevantes;

5.2.5. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável por tempos de pagamento eletrônico, bem como falhas de software e outras falhas técnicas que impeçam a execução do pedido do Cliente e não dependa da vontade do Cliente Empresa.

5.3. A lista de métodos de retirada é aberta e pode ser complementada com Empresa unilateralmente, a critério da Empresa. Essas informações serão refletidas em Conta pessoal do cliente.

6. Reembolsos

6.1. Os Fundos do Cliente, na Seção 6 desta Política de Pagamento, devem ser compreender os fundos creditados pelo Cliente na Conta pessoal, mas não está envolvido em nenhuma operação (de negociação) na plataforma de negociação da Empresa. O Cliente não usar os fundos creditados para executar (liquidar) uma negociação ou, após Recarregue o saldo da conta, não realize nenhuma operação.

6.2. O Cliente tem o direito de sacar fundos (total ou parcialmente) de sua Conta a qualquer momento, enviando uma solicitação de reembolso à Empresa.

6.3. A solicitação de reembolso do Cliente deverá atender às seguintes condições:

- formado levando em consideração todas as normas e restrições aplicáveis as leis dos países sob cuja jurisdição esta operação é conduzida;
- cumprir os termos desta Política de Pagamento, bem como demais documentos

A empresa que gerencia as operações do Cliente;

- criado e enviado à Empresa através da Conta Pessoal do Cliente, e também

refletido na seção "Histórico de operações de saldo" e no sistema para

registrar a solicitação do cliente. A solicitação também pode ser enviada pelo Cliente via e-mail para

O endereço de e-mail da empresa é o seguinte: finance@quotex.io. Aplicação _____
enviados por outros meios ou para outros endereços de e-mail não serão aceitos
consideração pela Empresa.

6.4. O Cliente tem o direito de dispor de fundos apenas até o saldo.

Sua conta no momento do envio da solicitação de reembolso. Se a solicitação do Cliente contém um valor que excede o saldo da conta do cliente naquele momento solicitar entrega (levando em consideração todas as comissões, deduções e pagamentos) obrigatório conforme estipulado nesta Política de Pagamento e/ou outros documentos da Empresa ou a própria Empresa), a Empresa tem o direito de se recusar a realizar a solicitação o.

6.5. Os reembolsos são efetuados da mesma forma que no depósito na Conta do Cliente.

ao mesmo tempo, a Empresa reserva-se o direito de limitar o valor dos saques fundos para o sistema de pagamento no valor do saldo depositado pelo Cliente Contas deste sistema de pagamento. A empresa também tem o direito de fazer Reembolso do cliente para um sistema de pagamento diferente do utilizado em que o Cliente deposita o Saldo da Conta. A Empresa faz isso decisão em cada caso individualmente e a seu exclusivo critério. Neste caso, o Cliente obrigado a fornecer todas as informações com base nos documentos de pagamento solicitado pela Empresa (detalhes, etc.).

6.6. Prestar serviços para a execução de solicitações de clientes para devolução de fundos a

Conta Externa do Cliente, a Empresa reserva-se o direito de envolver terceiros (Agente).

6.7. Os pedidos de reembolso são efetuados pelo Cliente na moeda da Conta. Se

a moeda da conta for diferente da moeda da transferência, o débito será feito na moeda da conta. Neste caso, os fundos são convertidos para a moeda da conta moeda à taxa determinada pela Companhia no momento da baixa operação.

6.8. O valor dos pagamentos obrigatórios, comissões e outras taxas no momento

solicitar o reembolso dos fundos do Cliente, bem como o seu valor de conversão, determinado pela Empresa e pode ser alterado pela Empresa unilateralmente a qualquer momento. ao mesmo tempo, a taxa de câmbio pode diferir da taxa de câmbio definida pelo banco central países, bem como das taxas de câmbio do mercado de câmbio.

6.9. O operador do sistema de pagamento pode determinar os casos em que os fundos são creditados no sistema de pagamento.

Conta externa do cliente em uma moeda diferente da moeda da conta externa
Conta.

6.10. A Empresa reserva-se o direito de regular o valor do reembolso do Cliente, bem como estabelecer limites para o mesmo.

(máximo e mínimo), dependendo da moeda de retirada, moeda da conta e/ou
ou método de retirada do cliente.
operações. Tais restrições podem ser refletidas na Conta Pessoal do Cliente em
quando ele apresentou uma solicitação de reembolso à Empresa.

6.11. Após a solicitação de reembolso recebida do Cliente, a Empresa faz

decisão no prazo de 7 (sete) dias contados da data do recebimento. Em alguns casos, o prazo
podendo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias.

6.12. Se os fundos não forem creditados na Conta Externa do Cliente dentro do prazo especificado

no período especificado na cláusula 6.11 desta Política de Pagamento, o Cliente tem o direito de
entre em contato com o representante da empresa para descobrir o motivo
esta situação.

6.13. Caso o Cliente cometa um erro nos detalhes ao enviar uma solicitação de reembolso,

resultando em fundos não sendo creditados na Conta Externa do Cliente,
consequências na forma de pagamentos adicionais (taxas, comissões, deduções, etc.)
responsabilidade do Cliente e pago em sua conta. Se o Cliente der instruções incorretas
ou imprecisos e proceder à transferência
fundos sem a possibilidade de retirá-los ou recebê-los, o cliente arca integralmente com
responsabilidade pelo incidente, juntamente com todas as suas consequências
circunstâncias e suas consequências.

6.14. Se o Cliente depositar o saldo da Conta de uma determinada forma e o procedimento

para reembolsos difere dos procedimentos estabelecidos nesta seção.

Política de Pagamento: A Empresa reserva-se o direito de reembolsar qualquer valor pago anteriormente.
creditado pelo Cliente da mesma forma dentro do prazo especificado por
A empresa unilateralmente.

7. Impostos

7.1. A Empresa não é agente fiscal e não fornece informações sobre

Operações do Cliente a terceiros. Tais informações somente poderão ser fornecidas após o recebimento por

A empresa mediante solicitação oficial do órgão estadual autorizado, que é enviada de acordo com o requisitos e regras legalmente estabelecidos para tais solicitações.

8. Obrigações

8.1. Todos os pagamentos (e seus componentes) feitos pelo Cliente são de responsabilidade do Cliente. Cliente.

8.2. A Empresa não se responsabiliza pelas ações de terceiros envolvidos em atividades intermediárias relacionadas à prestação de serviços para a implementação de tarefas do Cliente para depositar e/ou sacar fundos.

8.3. Quando o Cliente deposita fundos na Conta, a responsabilidade financeira da Empresa a partir do momento em que os fundos do Cliente são recebidos na conta bancária da Empresa. e/ou para a conta da Empresa no sistema de pagamento listado na conta da Empresa. site.

8.4. Se a Empresa detectar qualquer atividade financeira fraudulenta, e outras ações ou transações financeiras que sejam contrárias às normas internacionais. e legislação nacional, a Empresa tem o direito de cancelar tal ação (transação) e bloquear Conta do Cliente por tempo indeterminado. O bloqueio implica o esclarecimento das circunstâncias do incidente e os fundos bloqueados podem ser usados para neutralizar as consequências do incidente. ação ou congelados e confiscados pelas autoridades competentes.

8.5. A responsabilidade da Empresa em termos de retirada de fundos de A conta do Cliente será encerrada após o débito de fundos da conta bancária da Empresa. e/ou da conta da Empresa no sistema de pagamento listado na conta da Empresa. site.

8.6. Caso ocorra algum erro técnico por parte da Empresa na execução tipo de transação financeira, a Companhia tem o direito de cancelar a transação, bem como como os resultados. Neste caso, os resultados dos serviços prestados pela Empresa estão sujeitos a para cancelamento pela Empresa.